



Resolución da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se convoca a provisión en comisión de servizo de postos de traballo entre persoal funcionario dos corpos e escalas ao servizo da Administración de xustiza

A Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial (LOPX), regula no seu artigo 527.1º a provisión temporal de postos vacantes mediante a comisión de servizos entremetres non resulte posible a súa provisión definitiva mediante concurso de traslados.

O Real decreto 1451/2005, do 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de Xustiza, ditado en desenvolvemento do previsto na lei orgánica do poder xudicial, regula no seu artigo 73 as comisións de servizo.

Así mesmo, e no exercicio das súas competencias, por parte da comunidade autónoma de Galicia ditouse a Resolución do 21 de marzo de 2022, da Dirección Xeral de xustiza, pola que se establecen criterios para a cobertura de postos de traballo mediante comisión de servizos no ámbito da Administración de xustiza na Comunidade Autónoma de Galicia.

O artigo 2 da dita resolución establece: "Sen prexuízo da posibilidade de nomeamento de persoal interino por razóns de urxencia ou necesidade, que terá carácter excepcional, cando un posto de traballo quede vacante, e non estea xa provisto, poderá ser cuberto mediante o outorgamento dunha comisión de servizos por persoal funcionario de carreira que reúna os requisitos establecidos no artigo 4 desta norma. Subsidiariamente, de non haber solicitantes ou non reunir estes os requisitos esixidos, o posto poderá ser cuberto por substitución."

Producida ou próxima a producirse a vacante, e apreciada a necesidade e idoneidade da cobertura mediante comisión de servizos, procede anunciar a convocatoria para a súa provisión de acordo co previsto no artigo 5 da Resolución do 21 de marzo de 2022, da Dirección Xeral de xustiza, pola que se establecen criterios para a cobertura de postos de traballo mediante comisión de servizos no ámbito da Administración de xustiza na Comunidade Autónoma de Galicia.





BASES DA CONVOCATORIA

Primeira. *Solicitantes*

Poderá participar o persoal funcionario de carreira con destino definitivo en calquera ámbito territorial e que se atope en servizo activo no mesmo corpo do posto que se pretende prover.

O persoal funcionario que á data da publicación desta convocatoria estea desempeñando un posto en comisión de servizos ou substitución, poderá participar na convocatoria sempre que leve máis de seis meses na comisión de servizos ou substitución respectiva.

Segunda. *Postos de traballo ofertados*

Os relacionados no Anexo I, coa indicación da causa da desocupación.

Terceira. *Prazo e modo de presentación das solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria na intranet de xustiza (<http://intranet.xustiza.gal>) e mais na web da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes (<https://cpxt.xunta.gal/xustiza/persoal/comisions-servizo>).

Todas as persoas solicitantes deberán completar obrigatoriamente a súa solicitude a través do formulario electrónico dispoñible na Oficina Virtual do Persoal da Administración de Xustiza (OPAX), no sitio web <http://opax.xunta.es> de conformidade co artigo 6 da Resolución do 21 de marzo de 2022.

Cuarta. *Informe*

Para cumprir co previsto no artigo 73 do Real decreto 1451/2005, do 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de Xustiza, as solicitudes irán acompañadas co informe, preceptivo e non vinculante, da persoa responsable do órgano, servizo ou unidade no que se atope destinado o persoal funcionario solicitante. No caso de que o órgano correspondente non emita informe, deberá acreditar que o solicitou.





Ademais, para o caso de que o destino da persoa solicitante radique fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, esta deberá presentar, xunto coa solicitude, o informe favorable do Ministerio de Xustiza ou órgano competente da comunidade autónoma respectiva. De non ser posible, deberá presentar acreditación de que efectivamente o solicitou.

Quinta. *Recursos*

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de reposición ante o director xeral de Xustiza no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente no prazo de dous meses. Ambos os dous prazos se contarán a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución na intranet de xustiza (<http://intranet.xustiza.gal>) e mais na web da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes (<https://cpapx.xunta.gal/comisions-de-servizo>).

O director xeral de Xustiza

José Tronchoni Albert

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





ANEXO I

Postos ofertados

Director/a do Instituto de Medicina Legal de Galicia

1. Características do posto:

Posto: XG9251810015770301.01

Centro Xestor: Dirección Xeral de Xustiza

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal de Galicia (IMELGA). Dirección. Santiago de Compostela (A Coruña)

Forma de provisión: Libre designación

2. Funcións

As funcións que corresponde exercer no posto de traballo obxecto desta convocatoria son as dispostas no artigo 7 do Decreto 119/2005, do 6 de maio, polo que se crea o Instituto de Medicina Legal de Galicia (DOG do 18 de maio de 2005).

3. Requisitos de participación

Corpo: Médico Forense.

Situación Administrativa: en activo.

Experiencia profesional: 5 anos como médico forense.

4. Formación específica

Coñecementos específicos e experiencia nas áreas de actuación propias da medicina forense.

Coñecementos en materia de organización do traballo e xestión do persoal.

Formación en técnicas de comunicación e atención ao público.

5. Criterios de adxudicación

Xuntarase coa instancia un *curriculum vitae* e unha memoria asinada en que, nunha extensión non superior aos 10 folios, a persoa candidata realizará unha análise das tarefas do posto solicitado e das condicións e medios necesarios para o seu desempeño, facendo constar, así mesmo, propostas de mellora no desenvolvemento das funcións e todas aquelas outras cuestións que o aspirante considere de interese ou importancia, con base na descrición das funcións do posto.

